

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: 2019年 3月 25日

事業所名: ウィッシュ児童デイサービス美座

| 区分 | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 | |
|-------------|--------|--|--|---------------------------------|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保 | 子どもたちの状態により変更しています。 | はい80% いいえ0% どちらともいえない20% | 今後施設見学していただける機会を設けていきます |
| | 2 | 職員の適切な配置 | 専門性には大きな課題 人数は適切と思うが全職員の方に専門性があるかは不明 | はい56% いいえ6% どちらともいえない38% | 人員に関しては国の基準以上の人数を配置しています。 今後も指導員の専門性を高めるための勉強会や研修会の参加に努めていきます。 指導員の資格は明確に提示していきます。 |
| | 3 | 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備 | 入口にスロープはつけられそう 分からない 部屋の中を細かく見たことがない | はい40% いいえ13% どちらともいえない47% | 入口に段差がありますが、段差が大変な方は駐車場からの段差のない入り口を用意しています。 |
| | 4 | 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保 | 毎日の清掃にて、清潔を確保しています | | |
| 業務改善 | 1 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画 | 毎月ミーティングを行い、確認行っています | / | |
| | 2 | 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施 | 行っていません | / | |
| | 3 | 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保 | 施設内研修、講習等の積極的参加行っています。 | / | |
| 適切な支援の提供 | 1 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | アセスメント力は弱い 観察力を鍛えてください。計画はそのあとです。 | はい56% いいえ6% どちらともいえない38% | 指導員を支援の内容別に担当者を決めました。 担当を明確にすることにより、まずは担当別で観察力を鍛えていこう努めています。 |
| | 2 | 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成 | 子どもの状況に応じ個別、集団での活動を実施しています。 | | |
| | 3 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載 | 必要に応じて、具体的に支援内容を記載しております。 | | |

| 区分 | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|--------------|---|--|---|--------------------------------|
| 適切な支援の提供(続き) | 4 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施 | スタッフ全体ミーティングや日々の申し送り等で確認行っています。 | |
| | 5 | チーム全体での活動プログラムの立案 | 担当職員が聞き取り等行いテーマに沿って立案決定しています。 | |
| | 6 | 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援 | 平日、休日長期休暇などの提供時間に応じテーマを決め支援を行っています。 | はい87% いいえ0% どちらともいえない13% |
| | 7 | 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施 | 毎月興味があるプログラムで素晴らしいと思います。 (家族で連れて行けないので) 長期休みでの平日の活動でデイ建物内でのバリエーションがあればいいと思う | |
| | 8 | 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底 | 毎月のミーティング、申し送りで支援の内容、状態の共有を行っています | |
| | 9 | 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化 | 終礼にて共有、確認、内容は記録に残しています。 | |
| | 10 | 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施 | 当日の支援の内容や様子を、個々の記録として記録に残しています。支援の検証、改善はタン庁舎会議にて検証しています。 | |
| 11 | 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し | 学校や自宅での過ごし方等を保護者の方の聞き取りやなどで見直しを行っています。 | | |

| 区分 | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|----------|--------|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 関係機関との連携 | 1 | 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画 | 保護者の方、担当者からの提案あれば積極的に参加しております。 | |
| | 2 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施 | | |
| | 3 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備 | | |
| | 4 | 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有 | 就学の際、学校に訪問し情報の提供及び今後の連携を行っています。 | |
| | 5 | 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、 | 該当者なし | |
| | 6 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進 | 可能な限り参加しています。 | |
| | 7 | 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供 | 行っていません | はい27% いいえ33% どちらともいえない40% |
| | 8 | 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営 | 行っていません | |

| 区分 | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|---------------|--|----------------------------------|---------------------------------|--|
| 保護者への説明責・連携支援 | 1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明 | 契約時に説明し、同意を得ています。 | はい94% いいえ0% どちらともいえない6% | |
| | 2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明 | 支援計画を丁寧に説明し、同意を交付しています。 | はい94% いいえ0% どちらともいえない6% | |
| | 3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施 | 一部希望者のみ実施 | | |
| | 4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底 | 療育のお迎え時での面談で行っています。 | はい94% いいえ0% どちらともいえない6% | |
| | 5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施 | 必要に応じ行っています。 | はい67% いいえ13% どちらともいえない20% | |
| | 6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援 | 年に一回保護者会を開いております。今後も継続していく予定です。 | はい10% いいえ27% どちらともいえない60% | 今後は開催日の告知を早めに行い、保護者の方との連携をとれる機会を設けていきたいと思っております。 |
| | 7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応 | 開所時間以外も転送電話にて対応しています。 | はい67% いいえ0% どちらともいえない33% | |
| | 8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮 | 連絡帳に記載、配布物の作成、メール、電話にて対応。 | はい75% いいえ0% どちらともいえない25% | |
| | 9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信 | 行事予定やお知らせについては都度手紙、電話にて連絡しています | はい67% いいえ0% どちらともいえない33% | |
| | 10 個人情報の取扱いに対する十分な対応 | 個人情報の書類は鍵付き書庫にて管理、外部に持ち出さないように徹底 | はい73% いいえ0% どちらともいえない27% | |

| 区分 | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|---------|---|--|---------------------------------|------------------------------|
| 非常時等の対応 | 1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底 | マニュアルの作成、緊急時の対策に取り組んでいる。 | はい43% いいえ14% どちらともいえない43% | 緊急時の対応等保護者の方に渡せるものを作成していきます。 |
| | 2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施 | これまで年2回職員のみで実施しています。 | はい29% いいえ14% どちらともいえない57% | 今後は子どもたちも一緒に訓練をできるよう訓練を行います。 |
| | 3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応 | ミーティングにて虐待防止についての職員研修を行っています。 | | |
| | 4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 | 契約時に保護者様に説明し同意を得ています。 | | |
| | 5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応 | 契約時に保護者様に聞き取り対応しています | | |
| | 6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底 | ヒヤリハットはファイリングし、全職員確認できるようにしています。 また、ミーティングにて共有しております。 | | |